

PROGRAMA DE ESTUDIOS

CEA 
CENTRO EDUCATIVO ALEM

Curso de
Operador de PC



Tabla de contenidos

- 1** ¿Por qué CEA?
- 2** ¿Cómo es el curso de Operador de PC?
- 3** Nuestro Programa de estudios

1 ¿Por qué **CEA?**

Somos un centro de estudios de Argentina el cual contamos con más de 20 años de trayectoria brindando cursos para la inserción laboral. Sabemos la formación que necesitas para estar totalmente preparado.
¡Convertite en **Operador de PC** en 12 meses!

¿Por qué CEA?

Inicias desde cero

No necesitas ningún tipo de conocimiento previo. Es por eso que vamos a iniciar formandote con desde lo básico, para avanzar en los temas más específicos de esta área.

Certificación Internacional UCSE

Nuestros curso cuenta con el respaldo y la Certificación de la Universidad Católica de Santiago del Estero que acredita una excelencia académica.

Clases presenciales

Nuestra intensa curricula te ayudará a aprender las habilidades más demandadas para que puedas formarte de manera profesional.

2 ¿Cómo es el curso de Operador de PC

En la actualidad la presencia en internet d El curso de Operador de PC está orientado a las personas que deseen aprender a utilizar las herramientas administrativas fundamentales requeridas en cualquier entorno laboral de la actualidad. Se fundamenta en el aprendizaje del sistema operativo Microsoft Windows 7™ para administrar y configurar la información de una PC, Microsoft Word™ para la creación de documentos de textos tales como cartas, notas e informes, Microsoft Excel™ que se utiliza para la creación de planillas de cálculo utilizadas en diversos ámbitos administrativos y académicos, Microsoft Access™ para la creación y administración de bases de datos, Microsoft Power Point™ para la creación de presentaciones multimedia que conjugan imágenes, audio y videos, finalizando el curso con Internet, la cual se ha convertido en el canal de información por excelencia de la actualidad mediante la navegación por la web y el envío y recepción de correo electrónico.

3

Programa de estudios

Programas a ver:

- Microsoft Windows 7™
- Microsoft Word 2007™
- Microsoft Excel 2007™
- Microsoft Access 2007™
- Microsoft Power Point 2007™
- Internet

3

Programa de estudios

Dados los conocimientos, los elementos y los procedimientos, el alumno será capaz de:

Utilizar los accesorios incluidos en Windows 7™

Configurar, personalizar y administrar la información en Windows 7™

Corregir la ortografía y la gramática de un documento creado en Word 2007™

Combinar correspondencia con Word 2007™

Trabajar con formulas y funciones en la planilla de cálculo Excel 2007™

Aplicar filtros y formatos condicionales en Excel 2007™

Insertar gráficos en Excel 2007™

Planificar, estructurar, crear y operar bases de datos utilizando Access 2007™

Creación de consultas e informes en Access 2007™

Creación de presentaciones multimedia con Power Point 2007™

Configuración de presentaciones portátiles con Power Point 2007™

Navegar la Web utilizando Internet Explorer.

¿Qué estas esperando para sumarte?



Inscribite ahora en
www.centroeducativoalem.com